

artidé

Beleidsplan 2017 – 2021

Organisatie	:	Artidé
Straatnaam	:	Oude Heirbaan 5-7
Postcode	:	6286 AM
Plaats	:	Wittem
Telefoonnummer	:	043-4552826
E-mail	:	info@artide.org
Website	:	www.artide.org
Auteurs	:	Andrea Scheepers Janine Kleijnen
Gepubliceerd	:	Maart 2017

Tot stand gekomen in samenwerking met:
Raad van Bestuur, Raad van Toezicht,
Cliëntenraad, Klachtencommissie.

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Waar staat Artidé voor?	4
1.1. <i>Missie</i>	4
1.2. <i>Visie</i>	4
1.3. <i>Doelstelling</i>	4
2. Profiel van de organisatie	4
2.1. <i>Algemene identificatiegegevens</i>	4
2.2. <i>Juridische structuur</i>	5
2.3. <i>Organisatorische structuur</i>	5
3. Beleidsplan	6
3.1. <i>Visie op cliënt</i>	6
3.1.1. Speerpunten voor onze visie op de cliënt	6
3.1.2. Ontwikkelingen rondom de cliënt.....	8
3.2. <i>Visie op Artidé (management en personeel)</i>	9
3.2.1. Speerpunten van de visie op de interne organisatie en personeel.....	9
3.2.2. Ontwikkelingen rondom de interne organisatie en personeel.....	11
3.3. <i>Externe ontwikkelingen</i>	13
3.3.1. Speerpunten van de visie op externe ontwikkelingen	13
3.3.2. Ontwikkelingen extern	14
4. Prioriteitenbeleid	15

Voorwoord

Elk jaar publiceert Artidé in het eerste kwartaal van het jaar de jaarrekening en per drie jaar een meerjarenbeleidsplan dat aansluit op actuele ontwikkelingen. In de navolgende bladzijden treft u het beleidsplan 2017-2021 aan van Artidé. Het meerjarenbeleidsplan beschrijft:

- waar Artidé voor staat;
- de organisatiestructuur;
- de doelen voor de komende beleidsjaren a.d.h.v. drie bepalende factoren in de organisatie, namelijk:
 1. Visie op *cliënt*.
 2. Visie op *Artidé* (interne organisatie, o.a. de organen, management en personeel).
 3. Visie op *externe ontwikkeling*

Bij elk onderwerp zijn er twee soorten doelen. Als eerste worden doelen beschreven die voortkomen uit de speerpunten van de visie bij een onderwerp. Vanuit een beschreven speerpunt wordt het doel en aanpak van Artidé geformuleerd gedurende de beleidsperiode. Vervolgens worden doelen beschreven die naar aanleiding van de speerpunten vragen om een ontwikkeling. Een ontwikkeling beschrijft wat Artidé nog wil bereiken in de beleidsperiode. Aan de hand van de beschreven ontwikkeling wordt een doel met actiepunten geformuleerd.

Tot slot worden per onderwerp de doelen in volgorde van prioriteit (PRIO) genummerd. De prioriteit van een doel wordt vastgesteld met advies van alle organen (zoals de cliëntenraad, Raad van Toezicht) door de RvB op basis van de onderstaande vragen:

1. Is het urgent ja of nee?
2. Is het risico's groot of klein?
3. Is de effectiviteit groot of klein?
4. Is de aanpassing groot of klein?
5. Wat is de benodigde realisatie tijd?
6. Wie is verantwoordelijk voor de uitvoering?

Ieder beleidsjaar wordt het meerjarenbeleidsplan opnieuw gepubliceerd met een evaluatie op de doelen als aanvulling.

Aan de hand van de laatste actuele interne en externe ontwikkelingen en uitkomsten van de systeembeoordeling (met o.a. een SWOT-analyse) worden de doelen bijgesteld.

Dit beleidsplan is tot stand gekomen o.a. door middel van input van de Raad van Bestuur, Raad van Toezicht, cliëntenraad en medewerkers.

Middels vrijgave van het document in het kwaliteitshandboek van de organisatie is het beleidsplan digitaal ondertekend.



* Definitie cliënt: mensen die gebruik maken van onze dienstverlening zijn (jong)volwassenen en ouderen vanaf 18 jaar met diverse beperkingen, zoals o.a. autisme, een verstandelijke, lichamelijke, meervoudige, psychogeriatrische beperking en/of neurologische aandoeningen. De mensen hebben onze zorg en ondersteuning omdat zij tijdelijk of langdurig niet zelfstandig of met hulp van naasten hun dag zinvol en gezond kunnen invullen.

1. Waar staat Artidé voor?

1.1. Missie

De naam Artidé vloeit voort uit de spreuk: 'de kunst van het idee.' Bij een probleem is een idee vaak het begin van een oplossing. Een idee ontstaat door *creativiteit* en *inspiratie*. Het is een mogelijkheid en een kans.

Soms komen we alleen niet op een idee en zoeken inspiratie bij een ander. "Samen kan men meer doen dan alleen." Iedereen draagt op zijn eigen unieke wijze bij aan het geheel. Artidé is samen denken en samen doen.

Artidé biedt hierbij ondersteuning aan mensen met een beperking. Niet de aard van de beperking of het probleem staat centraal maar de ambities, dromen en mogelijkheden van de persoon. Mensen met een beperking willen net als alle andere mensen kwaliteit van bestaan willen ervaren gedurende de hele dag. Bij alle voorkomende vragen bieden wij ondersteuning vanuit de overtuiging dat zorg persoonlijk en goed georganiseerd moet zijn. Ons doel is zorg te bieden die ertoe doet!

1.2. Visie

Artidé biedt voor de omgeving Heuvelland en Parkstad dagbesteding en begeleiding in de eigen woon en leefomgeving, die voor mensen met een beperking belangrijk en toegankelijk is. De ondersteuning is persoonsgericht en de cliënt heeft maximaal zeggenschap over de wijze waarop begeleiding geboden wordt. Door samen te werken met betrokken vertegenwoordigers en hulpverleners hoeft de cliënt niet steeds opnieuw zijn verhaal te doen en vragen te stellen. Artidé vormt samen met de cliënt "de spin in het zorgweb".

1.3. Doelstelling

Artidé ondersteunt mensen met een beperking in de regio Heuvelland en Parkstad door in samenspraak met de cliënt, betrokken vertegenwoordigers en hulpverleners persoonlijke en goede zorg te bieden in de vorm van dagbesteding (met rolstoelvervoer) en begeleiding thuis of in de samenleving om kwaliteit van bestaan te ervaren.

2. Profiel van de organisatie

2.1. Algemene identificatiegegevens

Bedrijfsnaam	Stichting Artidé Zorg
Bezoekadres	Oude Heirbaan 7, 6286 AM Wittem
Postadres	Zie boven
Telefoon	043-4552826
E-mail	info@artide.org
Internetsite	www.artide.org
Vestiging(en)	1
Kvk	14116827
BTW	NL820828518B01
IBAN	NL88RABO 0119187027
AGB-code	73733175
AGB-code voor CZ	30306963
CAK-code	008360
Nza -code	300-2630

Vecozo-code	365879
Erkenningen	<ul style="list-style-type: none"> - Tzi erkend door CIGB van VWS (code 13531.2) - HKZ certificatie Gehandicaptenzorg - SSB erkend leerwerkbedrijf - ANBI-status

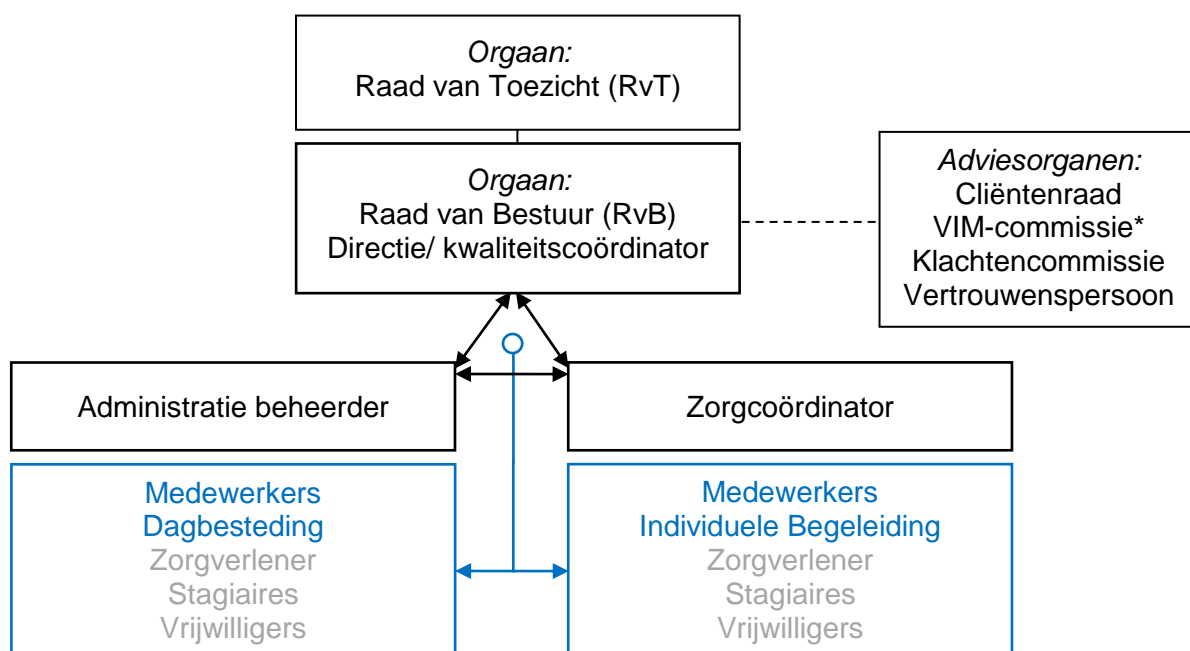
2.2. Juridische structuur

De juridische structuur van de Artidé is gebaseerd op de landelijke wet en regelgeving, waaronder de Governancecode Zorg 2017.

Rechtsvorm:	Stichting	
Raad van Bestuur:	Voorzitter/directeur:	Janine Kleijen-Petit
	Secretaris/Penningmeester:	Piet van de Sanden
Raad van Toezicht:	Voorzitter:	Cas Trausel
	Secretaris:	Desiree Schaapkens
	Bestuurslid:	Marcel Herfs
Cliëntenraad:	Voorzitter:	Kittie Hardon
	Cliëntenraad ondersteuner:	Lies Brune
	Lid:	Albert Willems
	Lid:	Frans Alleleijn
	Lid:	Jeroen Wessels
	Lid:	Gonnie Moonen
	Lid:	Jill Jongen
Vertrouwenspersoon	Jo Tummers	
Geschillencommissie	Artidé is lid van www.geschillencommissie.nl	
VIM- en Klachtencommissie (adviesorgaan voor RvB bij klachten)	Klachtfunctionaris:	Paul Hermans
	Adviseur:	Roger Vrencken
	Adviseur:	Jeroen Eurlings

2.3. Organisatorische structuur

De organisatorische structuur kent diverse organen en functies. De onderstaande organogram geeft inzicht in de werkstructuur tussen alle organen en functies.



*VIM staat voor Veilig Incidenten Melden

3. Beleidsplan

3.1. Visie op cliënt

3.1.1. Speerpunten voor onze visie op de cliënt

	VISIE (speerpunt)	DOEL	AANPAK
A	De cliënt is een mens met een levensdoel.	De cliënt beleeft kwaliteit van bestaan op de 8 levensdomeinen**.	Het zorgproces en cliëntdossier van Artidé is ontwikkeld aan de hand van de methode 'Kwaliteit van bestaan*', ontwikkeld door Schalock en Verdugo.
B	De cliënt wil zelf of met vertegenwoordiger bepalen waar hij leeft.	De cliënt kan zo lang mogelijk verantwoord thuis wonen.	De cliënt ontvangt de dienstverlening thuis of in de regio.
C	De cliënt wil zelf of samen met de vertegenwoordiger bepalen hoe de zorg wordt geboden.	De cliënt heeft zeggenschap over de geboden dienstverlening.	Artidé benaderd de cliënt volgens de methode 'coachen' om de cliënt maximaal de regie te laten voeren. De zorg en ondersteuning wordt samen met de cliënt vastgelegd in het zorgdossier. Daarnaast bewaakt de cliëntenraad van Artidé de zeggenschap van cliënten.
D	De cliënt wil geaccepteerd worden en geïntegreerd zijn in de samenleving.	De cliënt kan met tijdelijke of langdurige ondersteuning deelnemen aan activiteiten in de samenleving, waarin hij/zij geaccepteerd en geïntegreerd wordt.	Artidé biedt ondersteuning tijdens activiteiten die de cliënt in de samenleving onderneemt. Denk hierbij aan toe leiden naar vrijetijdsbesteding of vrijwilligerswerk in de regio. Voor de cliënt, die niet met ondersteuning kan participeren in de samenleving, organiseert Artidé samen met buurtorganisaties activiteiten tijdens de dagbesteding.
E	De cliënt heeft een individuele zorgvraag.	De cliënt ontvangt passende zorg en ondersteuning.	De ondersteuning van Artidé sluit aan op de individuele zorgvraag. Ook tijdens de dagbesteding en begeleiding in groepsverband. De zorg en ondersteuning wordt samen met de cliënt vastgelegd in het zorgdossier.

** Definitie 'Kwaliteit van bestaan' volgens Schalock en Verdugo: de kwaliteit van bestaan van mensen wordt beïnvloed door persoonlijke- en omgevingsfactoren en de interacties daartussen. Belangrijke uitgangspunten bij het bespreken van kwaliteit van bestaan zijn de volgende:*

- *Bij de kwaliteit van bestaan voor mensen met een beperking gaat het om hetzelfde als dat wat belangrijk is voor iedereen.*
- *Kwaliteit van bestaan wordt vergroot als mensen zelf participeren in beslissingen over hun leven.*
- *Kwaliteit van bestaan wordt vergroot door mensen in hun eigen plaatselijke samenleving te accepteren en volledig te integreren. De kwaliteit van bestaan van mensen wordt het best gewaarborgd door geïndividualiseerde ondersteuning.*

Organisatie: Stichting Artidé Zorg

Datum: 30-8-2017

Pagina 7 van 15

**** Definitie levensdomeinen:**

De levensdomeinen van kwaliteit van bestaan zijn alle factoren die gezamenlijk persoonlijk welzijn vormen, namelijk:

- *Lichamelijk welbevinden;*
- *Emotioneel welbevinden;*
- *Materieel welbevinden;*
- *Persoonlijke ontplooiing;*
- *Zelfbepaling;*
- *Interpersoonlijke relaties;*
- *Sociale inclusie (erbij horen);*
- *Rechten.*

3.1.2. Ontwikkelingen rondom de cliënt

	ONTWIKKELING	DOEL	ACTIE
1	Door groei van het aantal cliënten in 2015 en 2016 tijdens de dagbesteding blijkt de organisatie om tegemoet te komen aan de individuele zorgvraag onder druk te komen staan.	De cliënt ervaart een 'individueel gericht' en passend zorgaanbod tijdens de dagbesteding.	Een passende werkwijze met het team ontwikkelen om individuele zorgvragen te beantwoorden tijdens groepsbegeleiding.
2	Cliënten hebben vaak multidisciplinaire zorg nodig waaraan therapeuten van diverse disciplines kunnen deelnemen. Artidé wil graag betere zorg leveren tijdens de dagbesteding bij cliënten die therapeutische zorg langdurig en meermaals per week nodig hebben.	Cliënten ontvangen tijdens de dagbesteding multidisciplinaire zorg die aanvullend is op elkaar.	Artidé organiseert een ketenpartnerschap met therapeuten. De verschillende therapieën kunnen tijdens de zinvolle dagbesteding of begeleiding verder getraind worden. Medewerkers van Artidé worden geïnstrueerd door de therapeuten en geven gedurende de dag invulling aan de oefeningen. Op die manier kunnen de oefeningen ook meteen in de dagelijkse praktijk gestalte krijgen.
3	Mensen met neurologische aandoeningen, zoals CVA, haken af omdat zij zichzelf niet genoeg herkennen in de samenstelling van de populatie en vragen om een revaliderend aanbod in de eigen woon en leefomgeving.	Het aantal afhakers van mensen met een neurologische aandoening neemt af.	Artidé organiseert een passend aanbod aan mensen met een neurologische aandoening.
4	De individuele zorgvraag kan soms niet meteen geboden worden, omdat o.a. de dagbesteding hier facilitair niet op ingericht is, de financiële middelen mist of specialisme ontbreekt.	Stuurinformatie van potentiële cliënten die geen zorg ontvangen vanwege ontbrekende faciliteiten of specialisme.	Stuurinformatie ontwikkelen voor het verkrijgen van inzicht in de ontbrekende faciliteiten, financiële middelen of specialisme op bestuursniveau

3.2. Visie op Artidé (management en personeel)

3.2.1. Speerpunten van de visie op de interne organisatie en personeel

	VISIE	DOEL	AANPAK	
A	Zorg die ertoe doet is: 'Persoonlijke aandacht voor onze cliënt.'	De cliënt ervaart persoonlijke aandacht.	Artidé heeft één dagbesteding locatie en niet meer locaties, waar iedere cliënt en begeleider elkaar kent.	
			Bij individuele begeleiding is een vast team van begeleiders, waarvan één coördinerend begeleider, die het aanspreekpunt is voor de cliënt.	
B	Zorg die ertoe doet is: 'Toegankelijk zijn voor onze cliënt.'	De cliënt ervaart zorg die toegankelijk is.	Artidé heeft geen doelgroepenbeleid. Cliënten met meerdere beperkingen nemen deel aan de dienstverlening van Artidé.	
			De cliënt kan met een Wlz of Wmo toewijzing deelnemen aan de dienstverlening van Artidé. Dit kan op basis van ZIN en PGB.	
			Artidé is gesitueerd in Partij-Witter, deze plek bevindt zich in het Heuvelland maar door een goede verbindingsweg is de ligging centraal voor zowel de Heuvelland als Parkstad gemeenten.	
			De locatie is toegankelijk voor de cliënt. Het gebouw is voorzien van alle gemakken voor mensen met diverse beperkingen. Van een rolstoelvriendelijke badkamer en ruimte tot een verstelbare werktafel. Artidé beschikt eveneens over een eigen rolstoelbus en personenauto voor vervoer naar de dagbesteding voor mensen met een toezegging vanuit de Wlz en Wmo.	
C	Zorg die ertoe doet is: 'Goed georganiseerd.'	De cliënt en/of vertegenwoordiger heeft regie over de zorg.	Artidé voert samen met de cliënt/vertegenwoordiger de regie over het zorgproces als de cliënt/vertegenwoordiger het zorgproces niet meer overzien door alle betrokken instanties en hulpverleners. Artidé stemt samen met de cliënt de zorg af met andere zorgaanbieders op het moment dat de cliënt dit met Artidé officieel overeenkomt (indien nodig middels machtiging overhandigen persoonsgegevens). Met de cliënt en/of vertegenwoordiger wordt besproken welke zorg afgestemd wordt met andere aanbieders. Artidé legt de zorgafspraken samen met de cliënt vast in het zorgplan en noteert de voortgang in het zorgdossier.	
			De cliënt ervaart kwaliteitszorg.	Alle processen van Artidé staan beschreven in het kwaliteitshandboek (KH) van de organisatie. Het kwaliteitshandboek is gebaseerd op o.a. landelijk erkende en gecertificeerde kwaliteitskaders en normen en de cliënt zijn ervaringen. De processen uit het kwaliteitshandboek registreren het zorgproces rondom de cliënt. Benodigde registraties zijn om risico's die ontstaan bij de geleverde zorg te voorkomen en meten het effect en de tevredenheid van de geboden zorg.
			Artidé is financieel gezond.	De jaarrekening wordt jaarlijks gekeurd door een erkende RAA-accountant. Deze controleert of de financiën persoonsvolgend zijn op basis van anonimiteit. De accountant controleert wat Artidé ontvangt per geleverde zorgprestatie en de bestedingen. Daarnaast geeft de boekhouding stuurinformatie over inzetbaar personeel bij de diverse zorgprestaties. Artidé streeft naar een solvabiliteit van 30%.

	VISIE	DOEL	AANPAK
D	Zorg die ertoe doet is: 'Kennissen hebben van onze cliënt, waarbij niet de aard van de beperking centraal staat maar de ambities en mogelijkheden.'	De cliënt zijn ambities, en mogelijkheden worden gerealiseerd door deskundige ondersteuning en zorg.	Naast de benodigde individuele scholing voor de individuele cliënt is er een meerjarig scholingsplan op teambasis, waarin leren coachen centraal staat. Overige onderwerpen komen voort uit geconstateerde risico's door het ontbreken van kennis. Om ethisch verantwoord en bewust te blijven handelen is er twee keer per jaar een moreel beraad voor teamleden, vrijwilligers, stagiaires.
E	Zorg die ertoe doet is: 'Je veilig voelen bij de ander en de omgeving.'	De cliënt, medewerker en vrijwilliger ervaren veiligheid.	Alle risico's voor de cliënt, personeel, vrijwilliger en de organisatie staan beschreven in de RIE en plan van aanpak, dat de basis vormt van alle beschreven processen in het kwaliteitshandboek. Zo staat beschreven hoe Artidé de cliënt bejegt. Bij de intake wordt een risico-inventarisatie gemaakt (onderdeel zorgplan). Hierbij brengen we eventuele risico's die het aanbieden van dagbesteding bij de cliënt met zich meebrengen voor de aanvang van de zorg in kaart. Het doel is om eventuele risico's op te heffen of tot een aanvaardbaar risico te verminderen.
F	Zorg die ertoe doet is: 'Samenwerken met cliënt, personeel en andere zorgpartners, omdat Artidé niet alle expertise in huis voor het ervaren van kwaliteit van bestaan in de eigen woon en leefomgeving.'	De cliënt kan zo lang mogelijk zelfstandig en veilig thuis wonen en de zorg krijgen die voorwaardelijk is voor het ervaren van kwaliteit van bestaan.	Artidé werkt actief samen met het gehele netwerk van de cliënt. Denk hierbij aan mantelzorg, vertegenwoordiger, huisarts, therapeut en de gemeente. Artidé werkt samen als blijkt dat Artidé niet in staat is om een verantwoord zorgplan op te stellen of uit te voeren zonder informatie van het cliëntsysteem. Zo kan een begeleider geïnstrueerd worden door een fysiotherapeut om oefeningen te doen tijdens de dagbesteding, omdat de cliënt dit niet zelfstandig meer kan doen. De oefening kan gericht zijn op ontwikkeling of behouden van een vaardigheid. Artidé stemt de zorg af met andere zorgaanbieders op het moment dat de cliënt ons hier toestemming voor geeft (middels een toestemmingsverklaring). Artidé bespreekt met de cliënt en vertegenwoordiger wat afgestemd wordt en legt dit vast in het zorgplan.
G	Zorg die ertoe doet is: 'Een gezamenlijke gedragen beleid voeren.'	Artidé heeft een gezamenlijk onderbouwd en gedragen beleid.	Het beleidsplan komt tot stand door middel van input van de Raad van Bestuur, Raad van Toezicht, cliëntenraad en medewerkers. Stap 1: als eerste formuleert de RvB de doelen naar aanleiding van de visie om het strategisch beleid te vormen. Stap 2: de directie (en management) vertalen vervolgens de doelstellingen in de processen om het tactisch beleid te vormen. De doelen benoemd in de processen dienen aan te sluiten op de doelen vastgelegd in het beleidsplan van de organisatie. Stap 3: tot slot wordt een operationeel beleid gevormd. Medewerkers bekijken hoe dit uitgevoerd kan worden op de werkvloer om te zorgen voor concrete en SMART geformuleerde doelstellingen. Bij elke stap worden alle organen vooraf gevraagd om input te geven. Indien nodig adviserend dan wel instemmend. Door alle organen mee te laten denken tracht de organisatie een gedragen beleidsplan te ontwikkelen.

	VISIE	DOEL	AANPAK
H	Zorg die ertoe doet is: 'Alle medewerkers werken zoveel mogelijk met cliënten, om zorggelden te besteden aan de direct benodigde zorg.'	Artidé is een 'platte organisatie waarin alle medewerkers betrokken zijn bij het zorgproces.	Uit het organogram blijkt dat Artidé een zogenaamde "platte" organisatie is. Dit betekent dat er sprake is van slechts één managementlaag. Alle voorkomende werkzaamheden zijn verdeeld onder directie, zorgcoördinator, administrator en begeleiders. De overige adviesfuncties worden ingevuld door intrinsiek gemotiveerde vrijwilligers. Hierbij moet wel opgemerkt worden dat deze geselecteerde vrijwilligers met ervaring in de bedrijfsvoering en/of zorg over de benodigde kennis beschikken om de adviesfunctie uit te voeren.

3.2.2. Ontwikkelingen rondom de interne organisatie en personeel

	ONTWIKKELING	DOEL	ACTIE
1	Te weinig kennis om de methode kwaliteit van bestaan in de praktijk toe te passen.	Toepassen, behouden en uitbreiden van vaardigheden t.a.v. coachen.	Alle medewerkers worden geschoold in de methode coachen.
2	Artidé heeft geen stuurinformatie op zorgregistraties in het zorgdossier die niet volledig ingevuld of onjuist zijn.	Met behulp van stuurinformatie zijn zorgdossiers actueel, feitelijk en volledig ingevuld.	Stuurinformatie voor zorg en kwaliteitscoördinator ontwikkelen zodat alle zorgdossiers actueel, passend en volledig zijn ingevuld.
3	Kwaliteitshandboek is verouderd en complex door groei, wet- en regelgeving en leveren van ZIN-diensten.	Kwaliteitshandboek is actueel en zo ingedeeld dat elke medewerker snel op de hoogte is van werkprocessen binnen Artidé.	Kwaliteitshandboek wordt in nieuwe versie geschreven. Het kwaliteitshandboek bestaat uit zes beschreven werkprocessen. Elk werkproces is een vast agendapunt in de jaaragenda van de RvB/RvT en het team. De eerste twee beleidsjaren (2017/2018) staan de processen in het teken van de ontwerpfase en definitiefase. De volgende jaren (2019/2020) staan de processen in het teken van de realisatie en evaluatiefase.

ONTWIKKELING	DOEL	ACTIE
<p>4 Artidé groeit gestaag in de dagbesteding. (In 2015 zijn 15 nieuwe cliënten gestart en in 2016 zijn 12 nieuwe cliënten gestart. Hiervan nemen er momenteel nog 21 zorg af en zijn er helaas 4 overleden.) Kenmerkend aan de groei is meer nieuwkomers met een zwaardere zorgvraag dat zorgt voor ruimtegebrek en onvoldoende beschikbare, passende arbo-technische hulpmiddelen.</p>	<p>Een dagbestedingslocatie met voldoende ruimte voor groeimogelijkheden en ingericht op de juiste Arbo-technische hulpmiddelen voor het leveren van de zorg.</p>	<p>Begin 2019 zal het pand, dat nu niet in gebruik genomen wordt door Artidé, gebruiksklaar gemaakt worden voor o.a. de winkel, kantoor, behandelruimte voor diverse disciplines, beweegruimte, miva-toiletten en verzorgruimte. Dit biedt groeimogelijkheden waardoor er voldoende ruimte ontstaat voor de huidige cliënten en Artidé gestaag door kan groeien. Daarnaast zet Artidé in op multifunctionele inzetbaarheid van de verschillende ruimtes. Dit betekent dat we SMART-plan willen ontwikkelen om het gebouw buiten de uren van de dagbesteding ook rendabel te maken. Denk hierbij b.v. aan:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ontmoetingsruimte voor inwoners van Partij waarbij de kantine als "huiskamer" kan dienen.- Samen koken projecten.- Verhuur van de ruimtes.- Weekend dagopvang.

3.3. Externe ontwikkelingen

3.3.1. Speerpunten van de visie op externe ontwikkelingen

	VISIE	DOEL	AANPAK
A	Artidé wil een centraal zorgcentrum zijn voor mensen met een beperking in de regio.	Artidé is het zorgcentrum voor mensen met een beperking en ligt centraal in de regio.	Artidé is gevestigd in Wittem. Aangezien Artidé dichtbij een regionale verbindingsweg gesitueerd is, kunnen cliënten in een relatief korte vervoerstijd op de locatie komen. Focusgebied is een actieradius van 12 km rondom Wittem. De volgende gemeenten maken deel uit van dit gebied: Valkenburg, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Voerendaal, Simpelveld, Vaals. Cliënten uit andere gemeenten kunnen Artidé echter ook bezoeken.
B	Het algemeen beleid van de overheid t.a.v. de zorg sluit aan op onze huidige visie.	De zorg van Artidé is betaalbaar, wordt dicht bij de burger georganiseerd en burgers met een beperking doen mee in de samenleving.	<ul style="list-style-type: none"> - Artidé kijkt of het netwerk van de cliënt en/of de algemene zorg (die niet valt onder de Wmo en Wlz) in staat is de ondersteuning in de zorgvraag kan bieden. Indien niet dan zal Artidé de zorg bieden. - Artidé zet de zorggelden zoveel mogelijk in voor de directe zorgverlening en zo min mogelijk in overheadkosten. Zie 3.2.1 visie speerpunt H. - De geboden zorg is vanwege het klein werkgebied in de regio of ambulantly in de thuissituatie. - In de visie op de cliënt is de aanpak van Artidé beschreven om mensen met een beperking mee te laten doen in de samenleving. Zie 3.1.1 visie speerpunt D.
C	Voor het leveren van Zorg in Natura sluit ons beleid aan op Wlz en Wmo-stakeholders in het werkgebied van Artidé.	Artidé werkt volgens de richtlijnen van Wlz en Wmo-stakeholders.	Artidé mag Zorg in Natura leveren voor Wlz-diensten van CZ-zorgkantoor en Wmo-diensten van o.a. de omliggende gemeenten: Simpelveld, Voerendaal, Nuth, Maastricht, Vaals, Eijsden-Margraten, Valkenburg, Gulpen-Wittem, Meerssen. CZ-zorgkantoor en de gemeenten hebben verschillende tarieven en zorgprestaties (geformuleerde zorgdiensten). Stakeholders stellen verschillende eisen aan het financieel proces en de kwaliteit van de geleverde zorg. Om te voldoen aan alle eisen beschrijft Artidé in het zorgproces en financieel proces richtlijnen t.a.v. elke stakeholder. Artidé heeft een boekhouding per Wlz- en Wmo-stakeholder en per geleverde dienstverlening (zorgprestatie). Artidé maakt hierbij gebruik van stuurinformatie op basis van de cliënt, hierdoor zijn de financiën persoonsvolgend.
D	Het is de taak van Artidé om feedback te geven over het beleid van gemeente en overheid, zodat de uitvoering van het beleid resulteert in goede zorgverlening.	Artidé participeert actief mee bij externe ontwikkelen om zelf goede zorgverlening te kunnen leveren.	Als kleinschalige organisatie is het van groot belang om op de hoogte te blijven van veranderingen in het overheidsbeleid en de betreffende overheidsinstantie feedback te geven op processen die met name niet goed verlopen. Bij nieuw te ontwikkelen zorgprocessen met overheidsinstanties benadert Artidé actief de contactpersonen om de ervaringen terug te koppelen. Zo heeft Artidé actief geparticipeerd aan de Ontwikkeltafel van het Sociaal Domein Maastricht Heuvelland, met als doel de overheveling van de zorg van de AWBZ naar de Wmo in onze regio goed te laten verlopen voor een kleinschalige organisatie als Artidé.

3.3.2. Ontwikkelingen extern

	ONTWIKKELING	DOEL	ACTIE
1	Benodigd inzetbaar personeel en vervoersmiddelen zorgen voor een moeilijk te handhaven financiële balans die vanwege de beschikbare zorgbekostiging onder druk staat.	De zorg wordt bekostigd vanuit de beschikbare middelen.	Platte organisatie, inzet vrijwilligers, directie, zorgcoördinator en administrator werken ook in directe cliëntzorg, goede stuurinformatie vanuit financiële balans. Vervoer wordt gefinancierd vanuit "geormerkte" gelden. Zoeken naar andere financiële bronnen. (Sponsoren)
2	Artidé is nog niet zorgtoegankelijk voor mensen met een beperking, die niet in aanmerking komen voor een Wlz en Wmo toezegging en zich eenzaam of beperkt voelen om deel te nemen aan activiteiten in de regio.	Artidé weet hoe mensen met een beperking zonder toezegging vanuit de Wmo en Wlz kunnen deelnemen aan zorgdiensten.	Artidé zoekt naar passende subsidies bij de gemeente Gulpen-Wittem en Vaals.
3	Het huidige beleid van overheid rondom de Wmo draagt eraan bij dat iedere gemeente een ander beleid heeft ten aanzien van de Wmo.	Minder overhead werkzaamheden door de werkprocessen tussen de verschillende gemeenten daar waar mogelijk op elkaar af te stemmen.	Artidé gaat in gesprek met gemeenten voor minder overhead werkzaamheden. Artidé onderzoekt of onze eigen processen hierin ook vereenvoudigd kunnen worden.
4	Het huidige beleid van de overheid en CZ zorgkantoor rondom de Wlz draagt eraan bij dat iedere aanbieder software kosten moet besteden voor zorg en declaratie communicatie met CZ Zorgkantoor.	Geen of weinig softwarekosten voor zorg en declaratie communicatie met CZ Zorgkantoor.	Artidé gaat in gesprek met CZ zorgkantoor om de mogelijkheden te bespreken rondom de kosten van software.

4. Prioriteitenbeleid op ontwikkelingen

	Client	TIJD	WIE	Urgentie: a (j) of nee (n)	Risico: groot (g) of klein (k)	Effect : groot (g) of klein (k)	Aanpassing: groot (g) of klein (k)
1	De cliënt ervaart een 'individueel gericht' en passend zorgaanbod tijdens de dagbesteding.	2018	Team	J	G	G	K
2	Cliënten ontvangen tijdens de dagbesteding multidisciplinaire zorg die aanvullend is op elkaar.	2019	Bestuur	J	G	G	G
3	Het aantal afhakers van mensen met een neurologische aandoening neemt af.	2019	Bestuur	J	G	G	G
4	Stuurinformatie van potentiële cliënten die geen zorg ontvangen vanwege ontbrekende faciliteiten, financiële middelen of specialisme.	2020	Bestuur	N	K	G	K

	Interne organisatie en personeel	TIJD	WIE	Urgentie: a (j) of nee (n)	Risico: groot (g) of klein (k)	Effect : groot (g) of klein (k)	Aanpassing: groot (g) of klein (k)
1	Toepassen, behouden en uitbreiden van vaardigheden t.a.v. coachen.	2018	Zorg-coördinator	J	G	G	K
2	Met behulp van stuurinformatie zijn zorgdossiers actueel, feitelijk en volledig ingevuld.	2019	Zorg-coördinator	J	G	G	K
3	Kwaliteitshandboek is actueel en zo ingedeeld dat elke medewerker snel op de hoogte is van werkprocessen binnen Artidé.	2020	Kwaliteit-coördinator	J	G	G	G
4	Een dagbestedingslocatie met voldoende ruimte voor groeimogelijkheden en ingericht op de juiste Arbo-technische hulpmiddelen voor het leveren van de zorg.	2020	Bestuur	J	G	G	G

	Externe ontwikkelingen	TIJD	WIE	Urgentie: a (j) of nee (n)	Risico: groot (g) of klein (k)	Effect : groot (g) of klein (k)	Aanpassing: groot (g) of klein (k)
1	De zorg wordt bekostigd vanuit de beschikbare middelen.	2019	Directie Administrator	J	G	G	K G
2	Artidé weet hoe mensen met een beperking zonder toezegging vanuit de Wmo en Wlz kunnen deelnemen aan zorgdiensten.	2019	Directie Administrator	N	K	G	K G
3	Minder overhead werkzaamheden door de werkprocessen tussen de verschillende gemeenten daar waar mogelijk op elkaar af te stemmen.	2020	Directie	J	G	G	G
4	Geen of weinig softwarekosten voor zorg en declaratie communicatie met CZ Zorgkantoor.	2020	Directie	J	G	G	G